

1) Existuje lhůta vymezující, v jakém časovém období před plánovanou obhajobou práce musí být téma nejpozději zadáno?

Termíny zadání práce do SISu jsou uvedeny v [Harmonogramu ISS FSV](#), resp. určeny [aktuální vyhláškou ředitele ISS](#).

Pro bakalářské studijní programy SOSP, SOSA, SOC_SSS a SOC_SA a pro magisterský studijní program SOC platí, že projekty prací se odevzdávají prostřednictvím [šablony projektů](#) v elektronické podobě do 30. června <https://dl1.cuni.cz/course/view.php?id=14500>. Po schválení garanty studijních programů a vedoucími bakalářských či diplomových seminářů (obvykle do konce srpna) jsou projekty zaneseny do SISu. V případě, že projekt nebyl garantem a/ nebo vedoucím semináře schválen, mohou je studenti v průběhu září přepracovat. Zanesení projektu bakalářské práce do SISu je podmínkou zápisu do kursu Bakalářský seminář I. a Diplomový seminář I

2) Jak postupovat v případě změny vedoucí/ho práce?

O změnu vedoucí/ho práce se žádá prostřednictvím [obecné žádosti](#). Nejzazší termín pro podání žádosti není stanoven, teoreticky je tak možné žádat i pár dní před termínem odevzdání práce. Důležitou roli při uznávání žádostí v pokročilé fázi zpracování práce, má její zdůvodnění. Žádost by měla být spolupodepsána jak původním, tak i novým vedoucím práce.

3) Jak postupovat při změně projektu práce? Do kdy je možné měnit projekt práce?

Změna projektu práce je možná prostřednictvím [obecné žádosti](#) studenta, kterou schvaluje vedoucí práce, garant studijního programu a příslušný proděkan fakulty. Žádost o změnu tématu se podává jen v případě, že studující plánuje zpracovávat zcela jiné téma, než bylo uvedeno v původním zadání tématu práce (změna názvu, dílčí posun tématu, úprava navrženého designu výzkumu či zacílení v rámci zvolené oblasti nejsou chápány jako změna tématu. Tyto změny jsou diskutovány s vedoucí/m práce).

Nejzazší termín pro podání žádosti není stanoven, teoreticky je tak možné žádat i pár dní před termínem odevzdání práce. Důležitou roli při uznávání žádostí v pokročilé fázi zpracování práce, má její zdůvodnění. Žádost by měla být spolupodepsána vedoucím práce.

4) Jaké změny v řešení práce jsou možné bez změny projektu (je například možné modifikovat design zvoleného výzkumu, typicky doplnit / změnit metody výzkumu bez nutnosti schválení změny tématu, změnit název práce...)?

Změna v názvu závěrečné práce (jimiž není dotčeno jádro projektu práce) je možná a provádí ji vedoucí práce nebo pověřený pracovník příslušné katedry/institutu.

V sociálněvědním výzkumu je běžné, že v průběhu realizace projektu (sběr či vytváření dat, jejich analýza a interpretace) dochází k dílčím reformulacím výzkumné otázky, práci s jiným teoretickým zarámováním, než jak je obsaženo v projektu, či k posunům ve volbě metod vytváření nebo sběru dat. Obecným doporučením je všechny takové posuny konzultovat s vedoucí/m práce a pokud k nim dojde, měla by být jejich povaha vysvětlena v úvodu práce.

V případě, že dojde v důsledku řady drobných dílčích posunů k proměně celého jádra schváleného projektu, je potřeba požádat o změnu projektu práce.

5) Existuje závazná citační norma pro bakalářské práce či je možné používat jakoukoliv uznávanou citační normu?

Existuje celá řada citačních norem (např. [ČSN ISO 690](#), [APA](#), [Chicago](#), [MLA](#)...). Na FSV UK je doporučeno řídit se normou ČSN ISO 690, avšak to, jakou normou se budete řídit, záleží pouze na vás. Důležité je, abyste jednu zvolenou normu konzistentně používali v celé práci. Inspirovat se můžete např. u zavedených odborných časopisů, které na svých webech v sekci „pro autory“ poskytují detailnější informace nejenom o uspořádání seznamu literatury a způsobech odkazování na zdroje v textu, ale i o tom, jak v textu stylisticky zacházet s parafrázemi, jmény autorů, zkratkami, kombinací různých druhů závorek a podobně (takto např. [citační zásady Sociologického časopisu](#)).

6) Je možné, aby byl vedoucím mé práce externista?

Obecně platí, že vedení bakalářských a diplomových prací zajišťuje katedra z řad členů katedry (akademických pracovníků, výzkumných pracovníků a doktorandů). Vedení prací externisty umožňujeme pouze ve výjimečných případech. Typickou situací pro takovouto výjimku je zapojení studujícího do výzkumného projektu externisty, kdy zamýšlená práce vychází z tohoto projektu. Vedení práce externistou pak podléhá souhlasu vedoucího katedry a garanta studijního programu.

7) Kde najdu další informace, které by mi mohly pomoci při naplňování formálních požadavků kladených na bakalářské a diplomové práce?

Mnoho přehledně zpracovaných informací a tipů najdete na [webové stránce knihovny FSV UK](#). Spolehlivým zdrojem informací jsou ale i vedoucí vašich prací a vyučující vašich bakalářských či diplomových seminářů. :)