
**Rámcový studijní plán
studijní program Sociologie
studijní obor Veřejná a sociální politika**

čtyřleté studium

FSV UK, Institut sociologických studií, Katedra veřejné a sociální politiky

Oborová rada:

Předseda: prof. PhDr. Arnošt Veselý, Ph.D. – ISS & CESES, FSV UK

Členové:

prof. Ing. Mgr. Martin Dlouhý, Dr., MSc. – Fakulta informatiky a statistiky, VŠE v Praze

doc. Mgr. Radka Dudová, Ph.D. – Sociologický ústav AV ČR

doc. PhDr. Pavol Frič, Ph.D. - ISS & CESES, FSV UK

PhDr. Zdenka Mansfeldová, CSc. - Sociologický ústav AV ČR

Mgr. Martin Nekola, Ph.D. - ISS & CESES, FSV UK

Prof. PhDr. František Ochrana, DrSc. – ISS & CESES, FSV UK

Prof. PhDr. Martin Potůček, CSc., MSc. - ISS & CESES, FSV UK

Prof. PhDr. Tomáš Sirovátka, CSc. – Fakulta sociálních studií, Masarykova univerzita

Obsah

1. Preambule
2. Cíl studia
3. Přijímací řízení
4. Studijní požadavky
 - 4.1. Základní povinnosti
 - 4.1.1. Státní doktorská zkouška
 - 4.1.2. Obhajoba disertační práce
 - 4.2. Průběžné studijní povinnosti
 - 4.2.1. Výzkum
 - 4.2.2. Publikační aktivity
 - 4.2.3. Výuka
 - 4.2.4. Vlastní pedagogické angažmá
 - 4.2.5. Účast na konferencích
 - 4.2.6. Plnění dalších položek dle každoročních individuálních studijních plánů
 - 4.2.7. Studium/Stáž v zahraničí
 - 4.3. Kontrola plnění studijních povinností
 - 4.3.1. Celkový plán studia
 - 4.3.2. Průběžné hodnocení doktoranda
 - 4.4. Změna tematického zaměření disertační práce, jejího názvu nebo školitele
 - 4.5. Přerušení a ukončení studia
5. Doktorandi, školitelé a konzultanti
 - 5.1. Doktorandi
 - 5.2. Školitelé
 - 5.3. Konzultanti

1. Preambule

Tento rámcový studijní plán doktorského studijního oboru veřejné a sociální politiky (dále jen: VSP) na FSV UK vychází z Pravidel pro organizaci studia FSV UK schváleného akademickými senáty fakulty a university, z Řádu přijímacího řízení UK a z dalších obecných předpisů. S ohledem na zvláštní oborové podmínky zpřesňuje cíle studia, průběh přijímacího řízení, studijní požadavky a způsob kontroly jejich plnění a postavení doktorandů a školitelů v rámci pracoviště.

2. Cíl studia

Doktorské studium VSP na FSV UK připravuje student(k)y pro vědeckou a pedagogickou práci v základním i aplikovaném výzkumu, na vysokých školách a v dalších oblastech činnosti, které vyžadují vysoký stupeň teoretického a metodologického vzdělání v oboru VSP.

3. Přijímací řízení

Doktorské studium VSP na FSV UK je otevřené pro všechny absolvent(k)y vysokoškolského studia na úrovni magisterského cyklu (nebo na ekvivalentní úrovni). Ke studiu je přijat pouze ten uchazeč(ka), který úspěšně projde přijímacím řízením.

Přijímací zkouška je dvoukolová. Uchazeč(ka) předkládá disertační projekt na některé z témat zpracovávaných na Katedře veřejné a sociální politiky. Předložený projekt je v rámci prvního kola posouzen přijímací komisí. Úspěšní uchazeči(ky) postupují do druhého kola, které probíhá formou ústní rozpravy k disertačnímu projektu a k uchazečem vypracovanému seznamu prostudované odborné literatury. Cílem rozpravy je ověřit, zda je uchazeč(ka) schopen plnit nároky specializačního postgraduálního studia v oboru VSP.

Během rozpravy musí uchazeč(ka) před přijímací komisí prokázat, že je schopen svůj výzkumný projekt obhájit v kritické diskusi, tj. zejména:

- že umí přesvědčivě a přesně vymezit poznávací problém a možnosti jeho řešení,
- že prokáže dobrou základní orientaci v teoretické i metodologické výbavě oboru.
- má představu o širších souvislostech tématu.

4. Studijní požadavky

4.1. Základní povinnosti

- *složení státní doktorské zkoušky.* Student(ka) absolvuje státní doktorskou zkoušku nejpozději do konce třetího ročníku studia. Tento časový limit lze na žádost studenta(ky) a se souhlasem jeho školitele prodloužit o jeden až dva semestry, pokud student(ka) v rámci schváleného studijního plánu studoval(a) po tuto dobu na zahraniční univerzitě.
- *předložení a veřejná obhajoba doktorské disertační práce* (obhajoba se koná v závěrečném ročníku studia, podmínkou je předchozí úspěšné složení státní doktorské zkoušky). Pracovní verzi doktorské disertační práce předkládá k interní obhajobě na doktorském semináři student(ka) nejpozději ve 4. roce studia.

4.1.1. Státní doktorská zkouška

Doktorská zkouška sestává z pěti tematických okruhů, na které student(ka) odpovídá ve vztahu k tématu jeho/její disertační práce. V desetidenním předstihu před termínem konání státní závěrečné zkoušky student(ka) odevzdá obsahový souhrn disertace, vztahený k těmto okruhům. Od kandidáta(tky) se očekává zasvěcená reflexe jak dostupné literatury, tak i výzkumné praxe v širším kontextu celého oboru. Podmínkou pro připuštění ke státní doktorské zkoušce je splnění průběžných povinností nejméně za čtyři semestry studia (viz čl. 4.2).

4.1.2. Obhajoba disertační práce

Disertační práce prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo samostatné teoretické činnosti. Je původní studií, která přináší nové teoretické či empirické poznatky nebo originální metodologické postupy. Musí splňovat veškeré formální a metodologické nároky kladené na vědecké texty. Její rozsah je minimálně 100 normostran bez abstraktu a příloh.

Disertační práce je tematicky a metodologicky uceleným textem. Výsledky disertační práce nebo její části musí být publikovány či přijaty k publikování (viz čl. 4.2.2).

Disertační práce je k obhajobě odevzdávána v jazyce českém (slovenském) nebo anglickém ve dvou vázaných exemplářích a musí obsahovat české a anglické shrnutí. Formální náležitosti disertační práce určuje opatření děkana, kterým se stanovují obsahové, formální a technické náležitosti týkající se zpracování a odevzdání závěrečných prací a jejich evidence a zpřístupnění v elektronické podobě. Student odevzdává s disertační prací rovněž 2 vytištěné exempláře tezí, které mají rozsah mezi 15 až 20 normostranami, a elektronicky je zašle odpovědné osobě na Studijním oddělení. Zároveň student(ka) nahraje dizertaci do Studentského informačního systému (SIS).

Složení komise pro státní zkoušky, resp. pro obhajobu disertační práce upravuje Studijní a zkušební řád UK.

4.2. Průběžné studijní povinnosti

Pokud není stanoveno jinak, průběžné povinnosti se vztahují na celou dobu doktorského studia.

4.2.1. Výzkum

Student(ka) se musí podílet na některém z výzkumných projektů realizovaných nebo evidovaných na ISS nebo CESES FSV UK nebo úspěšně získat (případně se dvakrát pokusit o získání) vlastního výzkumného grantu vztaheného k tématu doktorské práce (např. GAUK). Účast ve výzkumu na jiném výzkumném pracovišti nebo výjimku z tohoto ustanovení schvaluje na návrh školitele v odůvodněných případech předseda oborové rady.

4.2.2. Publikační aktivity

V době od zahájení studia do obhajoby doktorské práce publikace musí student(ka) publikovat nejméně 2 odborné články v odborných časopisech registrovaných v databázích Web of Science, SCOPUS, nebo v seznamu odborných recenzovaných periodik Rady vlády pro

výzkum, vývoj a inovace. Jako alternativa jedné odborné stati se uznává jedna recenzovaná knižní monografie, případně dvě kapitoly v recenzovaných odborných knihách. Alespoň jedna publikace musí být publikována nebo přijata k publikování do konce 6. semestru. Na návrh školitele může garant pro studenta(ku) ve zdůvodněných případech výjimečně schválit prodloužení termínu.

4.2.3. Výuka

Student(ka) musí absolvovat

- kursy JSD001, JSD002, JSD003, JSD004 Doktorský seminář, JSD012, JSD013 Dizertační praktika.
- kursy JSD005 Filozofie a metodologie vědy, JSD015 Analýza politiky, JSD014 Psaní odborných textů.
- kurz JSD009 Public Policy (platí pouze u těch doktorandů, kteří neabsolvovali studijní program Veřejná a sociální politika).

Předměty vybrané školitelem a schválené předsedou oborové rady programu musí být absolvovány do konce druhého ročníku studia. Účast na výuce nemusí nutně probíhat prezenční formou.

4.2.4. Účast na výuce

Doktorandi(ky) se musí podílet na výuce nejméně po dobu 4 semestrů: aktivní podíl na kurzech, které vede školitel nebo jejichž výběr, případně obsah, koncepci a rozsah školitel schválí - tím se rozumí například příprava přednášky na dané téma, zajišťování seminářů pod vedením učitele, účast na hodnocení písemných prací studentů apod. Účast na výuce je honorována formou mimořádných stipendií.

4.2.5. Účast na konferencích

Student(ka) se musí aktivně zúčastnit odborné konference související s tématem disertační práce nejpozději v průběhu 3. roku studia.

4.2.6. Plnění dalších povinností dle individuálních studijních plánů

Student(ka) musí plnit i další povinnosti plynoucí z individuálního studijního plánu, především pomoc při zajišťování odborných akcí, administrativy a PR katedry VSP a oboru, psaní oponentských posudků na bakalářskou nebo diplomovou práci a účast ve zkušebních komisích u státních zkoušek: průběžně podle potřeb katedry.

4.2.7. Studium/Stáž v zahraničí

Doktorand(ka) v průběhu studia absolvuje nejméně jednu alespoň měsíční stáž nebo studijní pobyt v zahraničí, případně několik krátkodobých (v celkovém součtu alespoň měsíčních) stáží na zahraničních univerzitách podle možností a s využitím platných meziuniverzitních (mezifakultních) dohod či programu Erasmus. Doporučuje se absolvovat pobyt během 2-3 roku studia. Alternativou stáže je nějaká podoba přímé účasti studenta v mezinárodní spolupráci, např. účast na mezinárodním výzkumném projektu, kde se musí autorsky podílet na výsledcích publikovaných v zahraničí. Nejpozději do konce 6. semestru musí v samostatné

zprávě doktorand informovat o výsledcích zahraničního pobytu nebo mezinárodní spolupráci.

4.3. Kontrola plnění studijních povinností

4.3.1. Celkový plán studia

Doktorand(ka) nejprve ve spolupráci se školitelem zpracuje individuální studijní plán pro celou dobu studia a nahraje plán do SIS. Nejpozději do tří měsíců od zápisu předloží školitel tento plán se svým souhlasem předsedovi oborové rady. V tomto plánu je mimo jiné třeba stanovit, kdy a za jakých podmínek se student(ka) chystá plnit povinnosti (včetně doktorské zkoušky, Interní obhajoby disertační práce apod.).

4.3.2. Průběžné hodnocení doktoranda

Studium podléhá ročnímu hodnocení za uplynulý akademický rok, které obsahuje podrobnou informaci o plnění průběžných studijních povinností a o dalších studijních aktivitách (tj. zejména o absolvování předmětů, o účasti na výuce, seznam publikovaných prací a jejich anotace, seznam navštívených konferencí, přednášek a seminářů, informace o studijních cestách, o prostudované literatuře, o postupu výzkumných prací v terénu, o překážkách a potížích spojených s realizací doktorského výzkumu, o studijním pobytu apod.). Student(ka) koncem každého akademického roku předloží ke schválení školiteli a oborové radě hodnocení plnění ISP. V případě schválení pak může být zapsán do dalšího akademického roku.

4.4. Změna tematického zaměření disertační práce, jejího názvu nebo školitele

Tematické zaměření odevzdávané disertační práce musí odpovídat schválenému projektu. Práci, která se s původním projektem tématem nebo způsobem zpracování zásadním způsobem míjí, nelze přijmout k obhajobě.

Ve výjimečných případech může student(ka) požádat o změnu tematického zaměření. Tato žádost musí být jasně odůvodněná a musí být doprovázena novým projektem práce a vyjádřením školitele. Zvláštní důraz je v takovém případě třeba položit na časový rozvrh prací a další otázky související s praktickou realizací (a realizovatelností) projektu. Tuto žádost projednává oborová rada, která ji buď schválí, nebo zamítne a potvrdí dosavadního školitele nebo navrhne jiného. O případnou změnu tematického zaměření disertační práce je třeba žádat včas, nejpozději v průběhu druhého roku studia.

O případnou změnu názvu disertační práce, která je v souladu s jejím tematickým zaměřením, nicméně lépe vyjadřuje její obsah, může student požádat garanta oboru nejpozději zároveň s předložením disertační práce k interní obhajobě. Takovou změnu schválí garant na základě jejího úspěšného průběhu.

Student také může v průběhu studia požádat o změnu školitele. Ta může, ale nemusí, souviset s žádostí o změnu tematického zaměření. Žádost, kterou projedná oborová rada, by měla obsahovat stručné vysvětlení a návrh nového školitele. Navrhovaný školitel se musí písemně vyjádřit, zda s návrhem souhlasí.

4.5. Přerušení a ukončení studia

Přerušení a ukončení studia upravují Pravidla pro organizaci studia FSV UK.

5. Doktorandi, školitelé a konzultanti

5.1. Doktorandi

Studenti(ky) doktorského studia jsou - jak to jen platné právní normy umožňují - chápáni jako členové katedry VSP nebo pracovníci CESES. To se mimo rámec běžných studijních povinností promítá i do další účasti na výuce (praktika, semináře) nebo do účasti na univerzitním či akademickém výzkumném programu. Navrhování, projednávání a stanovování konkrétních forem zapojení studentů presenční formy doktorského studia do fungování pracovišť, na kterých působí, je v kompetenci vedení těchto pracovišť.

Ve vztahu ke školitelům se od všech doktorandů(ek) očekává:

- že budou respektovat svého školitele jako osobu, která v rámci platných předpisů a těchto pravidel řídí a průběžně posuzuje jejich studijní práci
- že budou se školitelem konzultovat v dohodnutém režimu a v dohodnutých termínech
- že budou školitele včas informovat o důležitých okolnostech svého studia, zejména o těch, které mohou mít dopad na dodržování studijního plánu.

5.2. Školitelé

Práce školitelů s doktorandy je chápána jako podstatná součást pedagogické práce. U těchto školitelů, kteří jsou současně kmenovými pracovníky KVSP nebo CESES, se tato práce přiměřeným způsobem započítává do úvazku.

Předpokladem výkonu funkce školitele je to, že školitel je přesně informován o podmínkách a průběhu doktorského studia VSP na FSV UK a se souvisejícími povinnostmi školitelů. Stvrdí svým podpisem, že byl seznámen s tímto Rámcovým studijním plánem doktorského studia VSP a že jej jako školitel bude respektovat.

Od školitele se očekává, že:

- projednává se studentem(kou) jeho projekt, jeho plán studia a výroční zprávy o průběhu studia a schvaluje je svým podpisem
- konzultuje s doktorandem(kou) odborné otázky spojené s jeho/jejím doktorským studiem, navrhuje specifické položky individuálního studijního plánu, schvaluje konkrétní formu jeho/její účasti na výuce apod.
- pokud získá dojem, že student(ka) vážně zaostává za časovým plánem svého studia nebo že se podstatným způsobem odchýlil od schváleného tématu či studijního plánu, upozorní ho na to a dohodne s ním cestu k nápravě; pokud k nápravě nedojde, je povinen na tuto skutečnost upozornit předsedu oborové rady doktorského studia VSP na FSV UK a spolu s ním navrhnout vyloučení studenta ze studia
- účastní se podle svých možností doktorských seminářů (zejména a povinně těch, na kterých vystupuje jeho doktorand(ka))
- spolupracuje s garantem doktorského studia VSP při hodnocení svých studentů(tek), v kontrole jejich studijních povinností a při přípravě doktorských zkoušek a obhajoby práce
- včas studenta(ku) a předsedu oborové rady doktorského studia upozorní na případné okolnosti, které by mu znemožnily vykonávat školící činnost (ať už jde o profesionální záležitosti, vážné osobní konflikty se studentem(kou), atd.) tak, aby nebyl ohrožen plynulý průběh doktorského studia studenta(ky), jehož vede

- spoluvytváří klima náročného, systematického a samostatného studia.

5.3. Konzultanti

Konzultant pomáhá studentovi(ce) v určité části jeho vědecké práce; konzultant může z pověření garanta dočasně zastupovat školitele; v takovém případě má jeho práva a povinnosti.

Platnost pravidel doktorského studia studijní obor Veřejná a sociální politika vstupuje v platnost akademickým rokem 2019/20.

Tento návrh byl schválen Oborovou radou studijního programu VSP dne 8.1.2020.